



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR JASA KONSULTASI & SUPERVISI

URAIAN PROSEDUR

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		KONSUMEN	Ka. BBLM	PENGELOLA PNB/P/Ka.PJT	ADMINISTRASI	SEKSI PELATIHAN	BID/SEKSI TERKAIT	TEKNISI/STAFF TERKAIT	OUTPUT	WAKTU	KELENGKAPAN PERSYARATAN
1	PERMINTAAN PENAWARAN HARGA	SPPH		SPPH					Permintaan penawaran harga dari konsumen	7 hari	Surat permintaan penawaran harga
2	TINJAUAN PERMINTAAN	tdk							Identifikasi Kemampuan & kesiapan, dll		
3	PENAWARAN HARGA	ya		SPH					Surat penawaran harga		Rencana anggaran biaya
4	PERMINTAAN KONSULTASI DAN SUPERVISI								Permintaan konsultasi & supervisi		Perseetujuan harga dari konsumen
5	PEMBUATAN SPK		SPK						SPK		SPK > 50 jt di ttd. oleh Ka. BBLM
6	PEMBUATAN SURAT PERJALANAN DINAS							SPPD	SPPD	1 hari	SPK
7	PELAKSANAAN KEGIATAN								Perencanaan & realisasi kegiatan	Sesuai Jadwal	Laporan progress
8	MONITORING								Verifikasi target dan pembayaran	Sesuai Jadwal	Laporan hasil verifikasi - kasi
9	EVALUASI								Evaluasi pencapaian pelaksanaan	1 hari	Evaluasi hasil verifikasi
10	PEMBUATAN DAN DISTRIBUSI LAPORAN								Distribusi laporan ke pihak terkait	2 hari	Laporan akhir kegiatan
11	TINDAK LANJUT								Konsultasi & supervisi yang berkelanjutan	1 hari	Laporan tindak lanjut

KETERANGAN SIMBOL

 : PROSES

 : KEPUTUSAN

 : DOKUMEN

 : DATA

Diperiksa oleh :
Kepala Bidang Kerjasama dan Pengembangan Jasa Teknik


Ir. Lilis Yuliasetiawati

Disyahkan oleh :
Kepala Balai Besar Logam dan Mesin


Ir. Sardjono

Disiapkan oleh :
Kepala Seksi Pelatihan


Ir. Halmi Hariyadi