TANDA TERIMA KELENGKAPAN PERMOHONAN SERTIFIKASI

Nama Perusahaan :

Pemohon Alamat Kantor : Alamat Pabrik :

Nama Perusahaan : Penanggungjawab di

Indonesia Alamat Kantor : Alamat Pabrik : Email : Telp/HP : Asal Produk : ☐ Dalam Negeri ☐ Luar Negeri

Jenis Sertifikasi : ☐Produk Tipe 1 ☐ SMM ISO 9001 ☐ SIH (Standar Industri Hijau)

* Produk Tipe 5 ☐ Produk Tipe 4 ☐ Lainnya:

Status Permohonan : ☐Baru ☐Sertifikasi Ulang ☐ Perluasan Produk

* Perluasan Merek
* Lainnya
* Perluasan Tipe ☐ Perubahan Data Sertifikat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Dokumen | Kelengkapan | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| Dokumen Permohonan |
| 1 | Surat Permohonan dan Pernyataan Kesanggupan Perusahaan*(Formulir 2.2.1-3/01)* |  |  |  |
| 2 | Formulir Permohonan *(Formulir 2.2.1-3/02)* |  |  |  |
| 3 | Kuisioner *(Formulir 2.2.1-3/04)* –*Untuk Permohonan Sertifikasi SNI Luar Negeri* |  |  |  |
| II. Dokumen Legal dan Administrasi Perusahaan/Produsen |
| 1 | Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB) denganlingkup KBLI sesuai dengan permohonan yang diajukan |  |  |  |
| 2 | Fotokopi Izin Usaha Industri dengan lingkup KBLI sesuai dengan permohonan yang diajukan*Untuk Permohonan Sertifikasi SNI Luar Negeri: Fotokopi terjemahan Izin Usaha Industri atau sejenisnya dalam Bahasa Indonesia dan bukti bahwa terjemahan diterjemahkan oleh**penerjemah tersumpah* |  |  |  |
| 3 | Fotokopi NPWP |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Sertifikat Merek/Surat Pendaftaran Merek diterbitkan oleh Ditjen KI Kemenkumham sesuai dengan lingkup produk yang diajukan*Jika surat pendaftaran merek lebih dari dua tahun, maka harus disertai dengan surat keterangan dari Ditjen KI Kemenkumham* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Dokumen | Kelengkapan | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 5 | Fotokopi kerjasama penggunaan merek/perjanjian makloon dan/atau sejenisnya*Dalam hal pemilik merek memberikan lisensi kepada pihak lain untuk menggunakan merek, maka hal tersebut harus tertuang dalam Perjanjian Lisensi yang dicatatkan pada**Kemenkumham* |  |  |  |
| 6 | Denah lokasi pabrik |  |  |  |
| 7 | Alur proses produksi |  |  |  |
| 8 | Peta proses bisnis |  |  |  |
| 9 | Ilustrasi penandaan SNI pada produk ataulabel atau kemasan, dapat berupa foto atau gambar teknik |  |  |  |
| 10 | Struktur organisasi |  |  |  |
| 11 | Foto produk yang diajukan sertifikasi |  |  |  |
| 12 | Daftar peralatan utama produksi |  |  |  |
| 13 | Daftar pengendalian mutu produk; dari bahanbaku sampai produk akhir |  |  |  |
| 14 | Surat penunjukan personel untuk pengurusansertifikat |  |  |  |
| 15 | Surat pernyataan tidak mengedarkan produk yang diajukan sertifikasi SNI sampai dengan penerbitan SPPT-SNI*(untuk SNI yang diberlakukan secara wajib)* |  |  |  |
| III. Dokumen Sistem Manajemen Mutu |
| 1 | Fotokopi Pedoman Mutu dalam bahasaIndonesia (jika ada) |  |  |  |
| 2 | Daftar Informasi Terdokumentasi sesuai dengan ISO 9001:2015 dalam bahasaIndonesia |  |  |  |
| 3 | Fotokopi Sertifikat Sistem Manajemen Mutu(bagi yang sudah tersertifikasi) |  |  |  |
| 4 | Surat Pernyataan telah menerapkan SistemManajemen Mutu sesuai ISO 9001:2015 (bagi yang belum tersertifikasi) |  |  |  |
| 5 | Surat Pernyataan telah melaksanakan AuditInternal dan Rapat Tinjauan Manajemen |  |  |  |
| IV. Dokumen Perwakilan Perusahaan/Importir*Untuk Permohonan Sertifikasi SNI Luar Negeri* |
| 1 | Surat penunjukkan sebagai PerwakilanPerusahaan dan/atau Importir |  |  |  |
| 2 | Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB) denganlingkup KBLI sesuai dengan permohonan yang diajukan |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Dokumen | Kelengkapan | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 3 | Fotokopi Izin Usaha Industri |  |  |  |
| 4 | Fotokopi NPWP |  |  |  |
| 5 | Surat pernyataan yang dibubuhi materai yang menyatakan tanggung jawab terhadap produk yang diajukan sertifikasi sesuai dengan ketentuan pemberlakuan SNI secara wajib*(untuk SNI yang diberlakukan secara wajib)* |  |  |  |
| V. Dokumen lainnya dipersyaratkan dalam regulasi teknis*Untuk SNI yang diberlakukan secara wajib* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Bandung, 2023

Pemeriksa,

(……………)

Pemohon,

(……………)